

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ФГБУЗ СПК ФМБА России
в г. Екатеринбурге

М.И. Смирнова
«10» янв 2021 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции в
ФГБУЗ СПК ФМБА России в г. Екатеринбурге
на 2021-2022г.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Доведение до работников учреждения Плана мероприятий по противодействию коррупции и учреждении на 2021-2022 гг.	Февраль 2021 г.	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
2.	Предоставление сведений о доходах, расходах» об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, нанимающего соответствующую должность.	Ежегодно	Главный врач, главный бухгалтер
3.	Обеспечение исполнения должностными лицами учреждения требований Федерального закона от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Постоянно	Главный врач, заместитель руководителя, заведующие отделениями, юрист
4.	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с «Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения» и иными нормативными документами, Положением об антикоррупционной политике учреждения регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно (при приеме на работу)	Инспектор отдела кадров
5.	Поведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

6.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Информирование работников учреждения о возможности использования телефонов «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством ФМБА России, руководства учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе сданными правонарушениями.	Постоянно	Председатель Комиссии по противодействию коррупции, инспектор отдела кадров
8.	Осуществление усиленного контроля рассмотрения жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников учреждения	Постоянно	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
9.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Главный бухгалтер
10.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ежеквартально	Главный бухгалтер
11.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг- для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами	Постоянно	Специалист по закупкам
12.	Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	Согласно плану-графику размещения заказов	Специалист по закупкам
13.	Проведение мер по минимизации коррупционных рисков	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
14.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Специалист по закупкам
15.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение, соблюдение и внедрение норм служебного поведения, этики	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

16.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности учреждения через сайт учреждения в сети Интернет	Постоянно	Системный администратор
17.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Каждый второй четверг месяца (по мере поступления вопросов)	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
18.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Один раз в полугодие	Главный врач